|  | Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della RicercaUfficio Scolastico Regionale per l'Emilia RomagnaISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINOVia Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169 Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@istruzione.pec.it  |  |
| --- | --- | --- |

**SCHEDA PROGETTO P.T.O.F.**

**a.s.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Riferimenti:**

* PTOF aa.ss.2019/2022, deliberato dal Collegio Docenti e dal Consiglio di Istituto
* RAV e PdM relativi agli aa.ss. 2019/2022

**Indicare con una crocetta a quale priorità fa riferimento il progetto**

|  | *Migliorare e potenziare il lavoro sulle competenze in ambito linguistico e logico-matematico*  |
| --- | --- |
|  | *Migliorare gli esiti degli alunni da un ordine di scuola all’altro.* |

| **PROGETTO** |
| --- |
| ***SCUOLA***  | ***NOME PROGETTO*** | ***DOCENTE RESPONSABILE*** |
|  |  |  |

| **DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO** *(finalità, azioni previste, risultati attesi)* |
| --- |
|  |

| **MOTIVAZIONI DEL PROGETTO** *(oggetto /problema/tema che hanno originato la proposta del progetto)* |
| --- |
|  |

| **OBIETTIVI** *(Risultati attesi rispetto alla situazione di partenza)* |
| --- |
|  |

| **ATTIVITÀ PREVISTE E TEMPI DI REALIZZAZIONE** *(Metodologie adottate, prodotti, strumenti, tempi di realizzazione)* |
| --- |
|  |

| **VALUTAZIONI** *(Modalità e indicatori per la verifica del raggiungimento degli obiettivi e risultati attesi)* |
| --- |
|  |

| **RISORSE UMANE (docenti)** |
| --- |
| ***SCUOLA*** | ***Attività prevista*** |  ***Nome delle persone impegnate*** | ***ORE*** |
|  |  |  |  |

| **RISORSE UMANE (ata)** |
| --- |
| *SCUOLA* | ***Attività prevista*** | ***Nome del personale impegnato*** | ***ORE*** |
|  |  |  |  |

| **RISORSE UMANE (Esperti esterni)** |
| --- |
| SCUOLA | **Attività prevista** | **Nome dell’esperto e n. ore** | **€/ora** |
|  |  |  |  |

| **SUSSIDI-MATERIALI–SERVIZI**(attrezzature, didattiche, tecnologiche, arredi, materiale facile consumo) |
| --- |
| ***SCUOLA*** | ***DESCRIZIONE*** | ***USO*** | ***COSTI*** |
|  |  |  |  |



| **RISERVATO ALL’UFFICIO** | **FINANZIAMENTO PROGETTO**  |
| --- | --- |
| 1 - Dotazione ordinaria per il funzionamento | 0 |
| 2 - Fondi Legge 440/97 | 0 |
| 3 - Contributo specifico MPI - USR - USP  | 0 |
| 4 - Fondi per il MOF | 0 |
| 5 - AVANZO di amministrazione | 0 |
| 6 - Contributo Amm.ne Comunale | 0 |
| 7 - Contributi Famiglie | 0 |
| 8 - Altri finanziamenti:  | 0 |
| TOTALE FINANZIAMENTI | **0** |

| **data** |  | Il docente referente  | ………………………….... |
| --- | --- | --- | --- |

| **Il docente referente del progetto è tenuto a:*** redigere la scheda progetto,
* programmare, coordinare e monitorare le varie fasi di svolgimento delle attività
* contattare in accordo con il DS o un suo delegato, gli esperti esterni per definirne compensi, modalità di assunzione e pagamento,
* tenere i contatti con l’ufficio di segreteria
* segnalare con tempestività eventuali disfunzionalità e criticità,
* redigere la relazione finale con la rendicontazione delle ore effettivamente svolte.
 |
| --- |