



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionaleMinistero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169

Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) - PEC: [moic811003@istruzione.pec.it](mailto:moic811003@istruzione.pec.it)

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione”– Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione. **Aut. MIUR Prot. AODGEFID - 0042550 DEL 02/11/2021**

**Codice Progetto 13.1.2A-FESR-PON-EM-2021-66 —CUP: B29J21021580006**

## “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

### DISCIPLINARE DI GARA

#### 1-PREMESSA

Nell’ambito Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 – Fondo europeo di sviluppo regionale (FESR) – REACT EU Asse V – Priorità di investimento: 13i: (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia – Azione 13.1.2 “Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” - AVVISO pubblico prot. AODGEFID/28966 del 06/09/2021 “**Digital board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione**”, si intende affidare mediante procedura negoziata tramite RDO sul *Mepa a n. 3 operatori* con criterio di aggiudicazione “**prezzo più basso**”, ai sensi dell'art. 36, c.2, lett. b del D.Lgs. 50/2016 e della Determina del Dirigente Scolastico Prot. n. 3749 del 22/03/2022, la fornitura dei beni, come da capitolato tecnico allegato.

La fornitura dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare. Gli operatori economici dovranno presentare l’offerta tecnico – economica **entro e non oltre la “data e ora termine ultimo presentazione offerte” specificati nel riepilogo della RDO a sistema.**

Le caratteristiche tecniche delle attrezzature indicate nel Capitolato Tecnico sono da intendersi come caratteristiche tecniche minime e pertanto gli operatori economici potranno fare proposte migliorative.

#### 2 - Oggetto della gara

Il presente disciplinare ha per oggetto:

- Fornitura di attrezzature nuove di fabbrica come descritte nel capitolato tecnico;
- Installazione delle attrezzature
- Collaudo delle attrezzature;
- Servizi di manutenzione e assistenza

#### 3 – Importo a base d’asta e quinto d’obbligo

L’importo a base d’asta per la fornitura dell’intero progetto di cui alla presente lettera di invito è di €22884,58 (ventiduemilaottocottantaquattro/58),) **OLTRE IVA.**

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, si renda necessario un aumento delle prestazioni di

**Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI**

cui trattasi fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'appaltatore espressamente accetta di adeguare la fornitura/servizio oggetto del contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 106, comma 12, del D.lgs. n. 50 del 2016, procedura negoziata previa consultazione.

Non sono ammesse offerte in aumento. Non sono ammesse offerte parziali per singolo

#### modulo 4- SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

N°	NOME	VIA	CITTA'	P.IVA
1	CAMPU STORE S.R.L.	Via Villaggio Europa, 3	Bassano del Grappa (VI)	02409740244
2	INFORMEC SRLS	Via Mafalda Favero, 58	Ferrara(FE)	02033210381
3	LABORATORI DIDATTICI	Via Ripuarìa, 191	Giugliano in Campania (NA)	07389621215

#### 5- INDICAZIONE CIG E TRACCIABILITA' FLUSSI FINANZIARI

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal Decreto Legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che il CIG è:**ZEF35B19A2**

#### 6 -ONERI DELLA SICUREZZA

Per quanto concerne gli oneri della sicurezza relativi alla presente procedura il prezzo complessivo indicato dal concorrente deve intendersi comprensivo di tali costi sicurezza. Se i costi di cui al precedente periodo sono superiori a zero, i concorrenti dovranno indicare in sede di offerta la stima dei costi relativi alla sicurezza.

#### 7 - MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Non sono ammesse varianti al Capitolato tecnico, né offerte sottoposte a riserve o condizioni. Nell'offerta economica, i prezzi si intendono proposti dai concorrenti in base a calcoli di loro convenienza a tutto loro rischio e, quindi, devono intendersi assolutamente invariabili. I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte o per atti ad esse inerenti, né risarcimento per qualsiasi causa. Con la presentazione dell'offerta, i Concorrenti si obbligano:

- ad eseguire il servizio secondo le modalità previste nel capitolato Tecnico;

**Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI**

- ad accettare, senza riserva alcuna, tutte le condizioni, oneri e clausole previste nel presente documento e nel capitolato tecnico, nonché negli atti richiamati negli stessi;
- a mantenere invariata l'offerta per il termine di 180 (centottanta) giorni decorrente dal giorno di scadenza per la presentazione delle offerte

**Si precisa** che per motivi d'urgenza (termine ultimo per impegni di spesa 30/03/22) la richiesta di Offerta (RdO) sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) permarrà fino al 26/03/2022 e per le stesse ragioni i controlli sulle ditte saranno effettuati solo alla scadenza della presentazione delle offerte;

#### a) **Modalità di presentazione dell'offerta**

Gli operatori economici dovranno inserire nella RdO la seguente documentazione, firmata digitalmente da parte del legale rappresentante:

#### b) **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA E TECNICA**

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) – Il DGUE deve essere compilato on line sul sito <https://espd.eop.bg/espd-web/filter?lang=it>, salvato in formato PDF, firmato digitalmente ed allegato alla RdO.
- Disciplinare di gara controfirmato digitalmente da parte del legale rappresentante con valore di accettazione di tutte le clausole contenute nello stesso
- Offerta Tecnica con indicazione della marca, modello e caratteristiche tecniche del monitor interattivo offerto, firmata digitalmente

#### c) **DOCUMENTAZIONE ECONOMICA**

- Offerta economica presentata secondo le modalità previste dalla piattaforma Mepa
- **Offerta economica dettagliata** firmata digitalmente dal legale rappresentante della ditta. contenente l'elenco particolareggiato dei beni, servizi ed opere incluse nella fornitura e l'indicazione del prezzo unitario e complessivo di ogni singolo prodotto (IVA ESCLUSA).

#### **7.1 Cause di non Ammissione e di esclusione**

In caso di non completa conformità dell'offerta tecnica ai requisiti stabiliti nel Capitolato Tecnico ed a quanto stabilito nel presente Disciplinare, detta offerta non sarà ritenuta valida e, conseguentemente, non si procederà alla successiva fase di apertura dell'offerta economica. Saranno altresì escluse le offerte che, sebbene presentate regolarmente a sistema entro i termini previsti, siano incomplete di uno o più documenti richiesti al punto precedente.

### **8 MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE DELLA GARA**

L'aggiudicazione della presente fornitura avverrà sulla base del **criterio del prezzo più basso**, secondo quanto disciplinato dall'art. 95, comma 2, del D.Lgs 50/2016, ferme restando le caratteristiche descritte nel capitolato tecnico; eventuali differenze di caratteristiche, presentate dai fornitori come migliorative, potranno essere accettate secondo la valutazione della stazione appaltante.

Si precisa che in ogni caso la stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui l'offerta non risponda alle caratteristiche riportate nel Capitolato Tecnico.

La valutazione delle offerte avverrà sul MePA in seduta pubblica. Si procederà all'apertura della documentazione amministrativa e dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel disciplinare di gara, si procederà all'apertura delle offerte tecniche. Dopo aver verificato la corrispondenza a quanto prescritto nel capitolato tecnico si procederà alla valutazione economica, secondo la procedura prevista sul MePA, e alla pubblicazione della graduatoria provvisoria in base alle funzioni automatiche previste dal MePA.

Dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria gli operatori economici potranno presentare reclamo entro 5 gg. dalla pubblicazione.

Dopo la pubblicazione della graduatoria provvisoria la stazione appaltante effettuerà i controlli previsti dall'art. 80 del DL. 50/2016 in capo all'operatore economico primo in graduatoria. A conclusione della verifica sarà

**Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI**



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

pubblicata la graduatoria definitiva.

Inoltre, la stazione appaltante si riserva di:

- **procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;**
- In caso di economie risultanti dai ribassi, potrà richiedere ulteriori quantità delle attrezzature offerte ai medesimi prezzi nei limiti del **quinto d'obbligo**.

## **9 DISPOSIZIONI FINALI**

a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- Alla verifica di assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- All'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b)

b) L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

## **10 QUALITA' DEI MATERIALI**

Il materiale della fornitura dovrà essere di marca e conforme alle specifiche tecniche minime descritte nel capitolato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche o funzionali diverse da quelle previste.

Tutte le apparecchiature dovranno essere nuove di fabbrica e possedere le seguenti certificazioni.

- Certificazioni richieste dalla normativa europea per la sicurezza elettrica;
- Certificazione con marcatura CE apposta sull'apparecchiatura o sul materiale. È ammessa l'apposizione del marchio CE sui documenti allegati al prodotto solo qualora ne sia impossibile l'apposizione diretta sul componente.
- Certificazioni richieste nel capitolato tecnico.

## **11 CONSEGNA E INSTALLAZIONE**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali nei plessi dell'Istituto Comprensivo "Montefiorino" Siti in provincia di Modena

I monitor interattivi dovranno essere installati a parete previa rimozione di Lim e videoproiettori presenti nelle aule. Dette Lim e videoproiettori dovranno essere ricollocati in altre aule non attrezzate

Le attività di consegna e installazione includono: imballaggio, trasporto, facchinaggio, consegna al piano, posa in opera, cablaggio, configurazione in rete dei dispositivi acquistati, asporto degli imballaggi. Il lavoro deve essere realizzato a regola d'arte in materia di sicurezza sul posto di lavoro e in conformità alle norme C.E.I. 74-2.

La consegna ed installazione delle apparecchiature richieste dovrà avvenire entro **30 (trenta) giorni** dalla stipula del contratto.

Il mancato rispetto di quanto temporalmente stabilito può essere causa di rescissione del contratto e risarcimento del danno nella misura del 5% dell'importo a base d'asta. È fatta salva la facoltà della scuola di rivalersi nei confronti della ditta aggiudicataria nel caso in cui il ritardo causi la perdita del finanziamento

## **12 DUVRI**

Valutazione dei Rischi (Duvri) e determinazione dei costi della sicurezza - D. Lgs. N.81/2008 e s.m.i.. Il combinato disposto delle norme in materia di sicurezza, prevede l'obbligo per la stazione appaltante di promuovere la cooperazione ed il coordinamento tra committente e Fornitore e/o Appaltatore attraverso l'elaborazione di un "documento unico di valutazione dei rischi" (DUVRI), che indichi le misure adottate per l'eliminazione delle c.d. "interferenze". Si parla di "interferenza" nella circostanza in cui si verifica un "contatto rischioso" tra il personale del committente e quello del Fornitore o tra il personale di imprese diverse che operano nella stessa sede aziendale con contratti differenti. In linea di principio, occorre mettere in relazione i rischi presenti nei luoghi in cui verrà espletato il servizio o la fornitura con i rischi derivanti dall'esecuzione del contratto.

Nel caso specifico, si indicano, in via preliminare, come potenziali "interferenze" le attività di seguito

**Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI**



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

elencate: **Servizio di trasporto e consegna:** consegna delle apparecchiature presso le singole sedi dell'Istituzione Scolastica

**Servizio di montaggio:** montaggio inerente a tutte le azioni di messa in opera da parte dei tecnici degli oggetti forniti.

**Servizio di asporto imballaggi:** il trasporto all'esterno del luogo di montaggio di eventuali rifiuti e/o imballaggi non più indispensabili.

**Potrebbero verificarsi, inoltre, rischi derivanti da:**

- Esecuzione del servizio oggetto di appalto durante l'orario di lavoro del personale della Scuola e degli Studenti;
- Compresenza di lavoratori di altre ditte che eseguono lavorazioni per conto della stessa Scuola o per altri committenti;
- Movimento/ transito di mezzi;
- Probabili interruzioni di fornitura di energia elettrica;
- Utilizzo di attrezzature/macchinari di proprietà della Scuola;
- Rischio di scivolamenti (pavimenti, scale, piani inclinati, rampe, ecc);
- Possibile utilizzo dei servizi igienici della Scuola.

E' onere del fornitore in fase di esecuzione del contratto visionare il DUVRI dell'Istituto in condivisione con il referente per l'Amministrazione.

### 13 GARANZIA E ASSISTENZA

La garanzia dei dispositivi acquistati, della durata di 36 (trentasei) mesi dalla data del collaudo, deve essere inclusiva di assistenza e manutenzione. Il servizio di assistenza in loco (on site) deve essere effettuato entro 48 ore dalla richiesta da parte della stazione appaltante. I numeri telefonici e le e-mail dei centri di manutenzione e assistenza non devono essere numeri del tipo 199.xxx.xxx.

Il fornitore dovrà indicare alla stazione appaltante il nominativo del referente tecnico del servizio di assistenza, comunicando recapiti telefonici ed e-mail. Il servizio di assistenza dovrà essere attivo nei giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

### 14 COLLAUDO DEI PRODOTTI

All'atto della consegna e della verifica di consistenza delle apparecchiature, nonché dopo installazione e montaggio, presso l'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, il Fornitore dovrà redigere un verbale di collaudo in contraddittorio con l'Istituzione Scolastica.

Il collaudo ha per oggetto la verifica dell'idoneità dei Prodotti alle funzioni di cui alla Documentazione tecnica ed al manuale d'uso, nonché la corrispondenza dei Prodotti alle caratteristiche e alle specifiche tecniche e di funzionalità indicate nell'offerta e nel Capitolato Tecnico.

In caso di esito positivo del collaudo, effettuato dall'Istituzione Scolastica Punto Ordinante, la data del verbale varrà come Data di Accettazione della fornitura con riferimento alle specifiche verifiche effettuate ed indicate nel verbale.

Nel caso di esito negativo del collaudo, il Fornitore dovrà sostituire entro 10 (dieci) giorni lavorativi le apparecchiature non perfettamente funzionanti svolgendo ogni attività necessaria affinché il collaudo sia ripetuto e positivamente superato.

Nel caso in cui anche il secondo collaudo presso l'Istituto Scolastico Punto Ordinante abbia esito negativo, l'Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il contratto di fornitura in tutto o in parte, con l'applicazione delle penali previste. Il servizio di supporto al collaudo, da intendersi quale assistenza della Ditta aggiudicataria nella fase del collaudo da parte dell'Istituzione scolastica, è obbligatorio e il relativo costo è da intendersi compreso nel prezzo della fornitura.

### 15 PENALI

Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI



Ministero dell'Istruzione

UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Gli eventuali inadempimenti contrattuali daranno luogo all'applicazione delle penali. In caso di ritardato o parziale adempimento del contratto, l'Istituto scolastico, in relazione alla gravità dell'inadempimento, potrà irrogare una penale fino ad un massimo del 10% dell'importo contrattuale (iva esclusa). E' fatto salvo il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto scolastico.

## 16 RISOLUZIONE E RECESSO

In caso di ritardo o parziale adempimento del contratto, l'Istituto Scolastico potrà intimare l'affidatario, a mezzo posta elettronica certificata, di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali, entro il termine di 15 giorni. L'ipotesi del protrarsi del ritardato o parziale adempimento del contratto, costituisce condizione risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 c.c. senza che l'inadempiente abbia nulla a pretendere fatta salva l'esecuzione del danno. E' fatto salvo, altresì, il risarcimento di ogni maggior danno subito dall'Istituto Scolastico. In ogni caso l'Istituto Scolastico si riserva il diritto di recedere dal contratto dandone comunicazione a mezzo posta elettronica certificata con 15 gg di preavviso rispetto alla data di recesso.

## 17 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Eventuali controversie che dovessero insorgere tra le parti saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Modena

## 18 CORRISPETTIVO E FATTURAZIONE

La fattura elettronica, emessa solo dopo il collaudo con esito positivo, sarà intestata a:

### ISTITUTO COMPRENSIVO

"Montefiorino"

Via Rocca, 3- 41045 Montefiorino (MO)

Codice Fiscale: 93022290360

Codice Univoco Ufficio: UFK4PY

Il pagamento seguirà i flussi di accreditamento dei fondi da parte della Comunità Europea e sarà effettuato entro trenta giorni dalla data di effettivo accreditamento dei fondi da parte del ministero o entro il termine diverso stabilito in sede di contratto. Eventuali anticipi saranno corrisposti solo a seguito del finanziamento ed erogazione degli stessi da parte dell'Autorità di gestione.

## 19 OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Ai sensi dell'art. 3, comma 8 della Legge n. 136 del 13 agosto 2010, l'aggiudicatario assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge, in particolare:

- L'obbligo di utilizzare un conto corrente bancario o postale acceso presso una banca o presso la società Poste Italiane SpA e dedicato anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche (comma 1);
- L'obbligo di registrare sul conto corrente dedicato tutti i movimenti finanziari relativi all'incarico e, salvo quanto previsto dal comma 3 del citato articolo, l'obbligo di effettuare detti movimenti esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale (comma 1);
- L'obbligo di riportare, in relazione a ciascuna transazione effettuata con riferimento all'incarico, il codice identificativo di gara (CIG);
- L'obbligo di comunicare all'Istituto Scolastico gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, entro 7gg dalla sua accensione o, qualora già esistente, dalla data di accettazione dell'incarico nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso, nonché di comunicare ogni eventuale modifica ai dati trasmessi (comma 7);
- Ogni altro obbligo previsto dalla legge 136/2010, non specificato nel precedente elenco;
- Ai sensi del medesimo art. 3, comma 9 bis della citata legge, il rapporto contrattuale si intenderà risolto qualora l'aggiudicatario abbia eseguito una o più transazioni senza avvalersi del conto corrente all'uopo indicato all'Istituto Scolastico. Fatta salva l'applicazione di tale clausola risolutiva espressa, le transazioni effettuate in violazione degli obblighi assunti con l'accettazione dell'incarico comporteranno, a carico dell'aggiudicatario, l'applicazione delle

**Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI**



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

sanzioni amministrative come previste e disciplinate dall'art. 6 della citata legge

## 20 DISPOSIZIONI FINALI

a) L'aggiudicazione ha carattere provvisorio in quanto subordinata:

- ✓ Alla verifica di assenza di irregolarità nelle operazioni di gara;
- ✓ All'approvazione del verbale di gara e all'aggiudicazione da parte del RUP ai sensi della successiva lettera b).

b) L'aggiudicazione diviene definitiva con apposito provvedimento del RUP dopo la verifica del possesso dei requisiti dell'aggiudicatario e dell'assenza di cause di esclusione.

## 21 INFORMATIVA AI SENSI DEL D.lgs 196/03

L'Istituzione Scolastica informa che i dati forniti dagli operatori economici per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati in conformità alle disposizioni dell' art. 13 del GDPR (Regolamento Europeo UE 2016/279) .Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

## 22 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50 del 18/04/2016 e dell'art. 5 della legge n. 241 del 07/08/1990, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Martina Guiducci.

## 23 RINVIO

Per quanto non espressamente contemplato nella presente disciplinare di gara si fa espresso rinvio alla vigente legislazione in materia di affidamento di contratti

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Martina Guiducci