



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna

**ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO**

Via Rocca, 3 - Montefiorino (MO) Tel 0536.965169

Sito web: [www.icmontefiorino.edu.it](http://www.icmontefiorino.edu.it) C.F.: 93022290360

e-mail: [moic811003@istruzione.it](mailto:moic811003@istruzione.it) - PEC: [moic811003@istruzione.pec.it](mailto:moic811003@istruzione.pec.it)



**OGGETTO: Decreto assegnazione incarico di PROGETTISTA:**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. *Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia - Azione 13.1.1 “Cablaggio strutturato e sicuro all’interno degli edifici scolastici”– Avviso pubblico prot.n. 20480 del 20/07/2021 per la realizzazione di reti locali, cablate e wireless, nelle scuole. Aut. MIUR Prot. AOODGEFID - 0040055 DEL 14/10/2021*

**Codice Progetto 13.1.1A-FESR PON-EM-2021-129 —CUP: B29J21005990006**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n° 2112 del 14/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista

**VISTO** il decreto di istituzione commissione prot. n°2434 del 22/02/2022

**VISTO** il verbale della commissione prot. n° 2508 del 23/02/2022 e le relative graduatorie allegate

**VISTO** essere trascorso il tempo utile per i ricorsi avverso le graduatorie

**VISTO** l’assenza di ricorsi presentati

**RITENUTO** quindi di poter considerare definitive le graduatorie

**Firmato digitalmente da MARTINA GUIDUCCI**

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal prof. Fabio Bertarelli in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

**DECRETA**

**Art. 1**

Si conferisce al Prof. Fabio Bertarelli, C.F.: BRTFBA67A08F257G l'incarico di PROGETTISTA

**Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n°146 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

**Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovvero sia 17,50 euro/ora lordo dipendente

**Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V., in qualità di PROGETTISTA, spettano i seguenti compiti:

- Svolgere un sopralluogo approfondito delle sedi scolastiche destinatarie delle attrezzature di cui al progetto, insieme al dirigente scolastico o ad un suo delegato e ai responsabili delle Amministrazioni Comunali.
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A., l'animatore Digitale e le Amministrazioni Comunali per tutte le problematiche relative al Piano FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Piano medesimo.
- Redigere il capitolato tecnico per il Bando di Gara nel rispetto della normativa PON, relativo ai beni da acquistare, la loro installazione nei locali dedicati ed eventuali adeguamenti da effettuare;
- Verificare la fattibilità del capitolato tecnico;
- Verifica la rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola;
- Redigere un progetto funzionale della rete dati, da utilizzare quale base per la richiesta del progetto preliminare;
- Redigere un progetto esecutivo dei lavori da eseguire;
- Redigere un capitolato tecnico dei lavori da eseguire e delle forniture occorrenti;
- Effettuare ricerche di mercato per l'individuazione delle ditte fornitrici del materiale richiesto;
- Svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'istituto;
- Inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- Predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate;
- Preparare la tipologia di affidamento;
- Assistere alle fasi della procedura;
- Ricevere le forniture ordinate;
- Verificare la corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato;
- Supervisionare l'esecuzione dei lavori di installazione della rete e di eventuali piccoli adattamenti edilizi necessari;
- Supervisionare la verifica di conformità e alla certificazione della rete

Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Martina Guiducci