Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPRENSIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3 - Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.edu.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - PEC: moic811003@pec.istruzione.it

A

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE/SEZIONE

Vademecum per i genitori

INTRODUZIONE

Chi è il rappresentante di classe o di sezione? Cosa fa? A che serve? Cosa possono fare i genitori nella scuola? Questa piccola guida prova a rispondere a domande di questo tipo, fornendo ai rappresentanti di classe o di sezione le informazioni di base ed i riferimenti essenziali per affrontare questo compito.

Fare il rappresentante di classe o di sezione è certamente un servizio sociale, che viene reso agli altri genitori, alla scuola, alla comunità in generale, però è anche un'occasione personale per curiosare un po' dietro le quinte di una scuola, che non può essere vista come un luogo lontano e separato, perché è invece la realtà fisica ed emozionale in cui i vostri figli vivono una grande parte del loro tempo.

E' importante che la voce dei genitori si faccia sentire all'interno della scuola, per controllare e pretendere un servizio adeguato, ma soprattutto per collaborare, proporre e costruire insieme.

La scuola pubblica è di tutti e dipende dall'impegno di tutti la possibilità di salvaguardarla e migliorarla.

Consiglio di Classe, d'Interclasse e d'Intersezione - Scuola dell'Infanzia e Primaria -

Il **Consiglio di Intersezione** (Scuola dell'Infanzia) è composto dai docenti delle sezioni dello stesso plesso.
Il **Consiglio di Interclasse** (Scuola Primaria) è composto dai docenti delle classi dello stesso plesso.
Fanno parte del Consiglio anche un rappresentante eletto dai genitori per ciascuna delle sezioni o delle classi.

IL CONSIGLIO

- Si riunisce di norma almeno una volta ogni due mesi
- E' presieduto dal Dirigente Scolastico, o da un docente membro del Consiglio suo delegato.
- Vi partecipano i genitori Rappresentanti di Classe e gli Insegnanti
- Resta in carica 1 anno

Consiglio di Classe nella Scuola Secondaria di Primo Grado

- Si riunisce di norma almeno una volta ogni due mesi
- E' presieduto dal Dirigente Scolastico, o da un docente membro del Consiglio suo delegato, che attribuisce ad uno dei docenti funzione di segretario
- E' composto dai Docenti di ogni singola classe
- E' composto da 4 Rappresentanti dei Genitori
- Resta in carica 1 anno

Consiglio di Classe nella Scuola Secondaria di 2° Grado

- Si riunisce di norma almeno una volta ogni due mesi
- E' presieduto dal Dirigente Scolastico o da un docente membro del Consiglio suo delegato, che attribuisce ad uno dei docenti funzione di segretario
- E' composto dai Docenti di ogni singola classe
- E' composto da 2 Rappresentanti dei Genitori
- E' Composta da 2 Rappresentanti degli Studenti
- Resta in carica 1 anno

COMPITI DEI CONSIGLI

- Esaminare ed approvare la programmazione didattica elaborata dal team di docenti.
- Formulare proposte al Collegio Docenti in ordine all'azione educativa e didattica.
- Formulare proposte al Collegio Docenti in ordine ad iniziative di sperimentazione.
- Agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra genitori e docenti.
- Esprimere parere sull'adozione dei libri di testo.
- Esprimere parere sul programma di sperimentazione metodologico-didattico proposto dai docenti.
- Verificare, in media ogni due mesi, l'andamento complessivo dell'attività didattica in attuazione alla programmazione educativa d'Istituto.

Con la sola presenza dei docenti, ha competenza sul coordinamento didattico, sui rapporti interdisciplinari e sulla valutazione degli alunni o studenti.

ARGOMENTI CHE POSSONO ESSERE TRATTATI NELLE RIUNIONI DEI CONSIGLI

- Il comportamento della classe/sezione
- L'impegno nello studio e nell'attività didattica mostrati dalla classe/sezione
- Gli interessi, i problemi, le difficoltà degli alunni nella loro età
- La collaborazione fra compagni di classe/sezione e tra famiglie per risolvere piccoli problemi quotidiani.
- L'organizzazione di attività inserite nel PTOF e di iniziative di recupero e potenziamento

- ❖ Le condizioni ambientali in cui si svolge la vita scolastica: arredi, servizi, illuminazione, riscaldamento, attrezzature, sicurezza in generale, ecc.
- ❖ L'organizzazione delle uscite didattiche e l'eventuale collaborazione per la loro attuazione.
- ❖ L'adozione dei libri di testo e dei sussidi didattici in generale.
- ❖ Eventuali problemi legati al servizio di mensa scolastica
- ❖ Ogni altra tematica inerente la vita della scuola.

Nei consigli a composizione mista non possono essere trattati casi singoli.

DIRITTI E DOVERI DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE O DI SEZIONE

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE O DI SEZIONE HA IL DIRITTO DI:

- ✔ Farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto.
- ✔ Informare i genitori della propria classe/sezione mediante diffusione di relazioni, note, avvisi, ecc. previa richiesta di autorizzazione al dirigente scolastico, (oppure, nei plessi staccati, all'insegnante responsabile del plesso), circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla direzione, dai docenti, dal Consiglio di Istituto.
- ✔ ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata
- ✔ essere convocato alle riunioni in orari compatibili con gli impegni di lavoro.
- ✔ convocare l'assemblea della classe/sezione di cui é rappresentante qualora i genitori la richiedano o lo ritenga opportuno. *La convocazione dell'assemblea, se si svolge nei locali della Scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al dirigente scolastico (con indicazione dell'ordine del giorno) e deve essere autorizzata per iscritto.*
- ✔ Avere a disposizione dalla Scuola il locale per le assemblee, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica.
- ✔ Accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della Scuola (ad es. verbali delle riunioni degli organi collegiali, ecc. pagando il costo delle fotocopie) nel rispetto della normativa sui dati personali.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE O DI SEZIONE NON HA IL DIRITTO DI:

- ✔ Occuparsi di casi singoli.
- ✔ Trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica e il metodo di insegnamento).
- ✔ Prendere iniziative che screditano la dignità della Scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente (*se si tratta di situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve sempre essere affrontata insieme al dirigente scolastico*).

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE O DI SEZIONE HA IL DOVERE DI:

- ✔ Fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica.
- ✔ Tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola.
- ✔ Essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto.

✔ Informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola.

✔ Farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso il dirigente scolastico, presso il Consiglio di Istituto, delle istanze presentate a lui dagli altri genitori.

✔ Promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i Genitori che rappresenta.

✔ Conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità.

✔ Collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

IL RAPPRESENTANTE DI CLASSE O DI SEZIONE NON HA IL DOVERE DI:

✔ Farsi promotore di collette.

✔ Gestire un fondo cassa della classe.

✔ Comprare materiale necessario alla classe, alla scuola o alla didattica. Tuttavia, in alcuni casi, accettare di sobbarcarsi di alcune incombenze di questo genere può essere utile e può costituire un'ulteriore occasione di collaborazione tra genitori e tra genitori e scuola.

Alcuni suggerimenti pratici

Ecco alcune informazioni e alcuni suggerimenti utili ai rappresentanti di classe/sezione:

- **Presentatevi agli altri genitori**. Scrivete voi stessi una breve lettera in cui vi presentate, comunicate i vostri recapiti e invitate i genitori a contattarvi per proposte e problemi.
- **Invitate gli altri genitori, se lo desiderano, a comunicarvi il proprio recapito** telefonico o e-mail in modo da poterli contattare facilmente;
- **Diffondete il più possibile le informazioni** che avete sulla vita della scuola;
- **Chiedete la collaborazione degli insegnanti** per inviare le comunicazioni agli altri genitori della classe;
- **Chiedete la collaborazione degli altri genitori**, ma non sentitevi frustrati se questa non arriva;
- Se nella vostra classe subentrate a un altro genitore rappresentante, oppure se conoscete altri genitori che fanno o hanno fatto il rappresentante di classe, contattateli per avere informazioni e suggerimenti: **le esperienze degli altri possono essere molto utili**;
- **Potete organizzare liberamente riunioni con i genitori** (anche senza la presenza degli insegnanti) usufruendo dei locali scolastici. Per richiedere l'autorizzazione e stabilire il luogo e l'orario, contattate la segreteria della scuola o parlatene direttamente con il dirigente scolastico.
- **E' buona norma avvisare la segreteria della scuola o l'insegnante, nel caso siate stati invitati ad una riunione e non potete essere presenti**;
- **Nelle riunioni chiedete tutti i chiarimenti necessari**: avete il diritto di capire bene gli argomenti in discussione e a volte gli "addetti ai lavori" danno per scontate alcune conoscenze che magari non avete;
- Non scoraggiatevi se vi sembra di non fare abbastanza o se vi arrivano critiche più o meno gratuite e poco costruttive: **è impossibile mettere d'accordo tutti!**