Anno scolastico 2024-2025
REGOLAMENTO INTERNO E NORME DI SORVEGLIANZA
plessi di Frassinoro-Montefiorino-Palagano

ORARI DEI TRE PLESSI:

MONTEFIORINO
Le lezioni hanno inizio alle ore 8.00 e terminano alle ore 14.00 con la seguente scansione oraria:
1°ora 8:00-8:55
2°ora 8:55-9:50
INTERVALLO (10 min.) 9:50-10:00
3° ora 10:00-10:55
4° ora 10:55-11:50
INTERVALLO (15 min.) 11:50-12:05
5° ora 12:05-13:05
6° ora 13:05-14:00

FRASSINORO
Le lezioni hanno inizio alle ore 8.15 e terminano alle ore 14.15. Gli orari delle lezioni hanno la seguente scansione:
1°ora 8:10-9:15
2°ora 9:15-10:10
INTERVALLO (10 min.)10:10-10:20
3° ora 10:20-11:15
4° ora 11: 15-12:05
INTERVALLO (15 min.) 12:05-12:20
5° ora 12:20-13:15
6° ora 13:15-14:15
Gli alunni sono ammessi nei locali, salvo coloro che usufruiscono di un eventuale pre scuola alle ore 8, 10

PALAGANO
Le lezioni hanno inizio alle ore 8.25 e terminano alle ore 13.25 nelle giornate di lunedì, mercoledì e venerdì. Sono previsti due rientri settimanali il martedì e il giovedì in cui le lezioni termineranno alle **16:25**. È prevista la seguente scansione oraria:
1°ora 8:25/9:25
2°ora 9:25/10:20
INTERVALLO 10:20/10:35 (15 minuti)
3°ora 10:35/11:35

4°ora 11:35/12:30
5°ora 12:30/13:25
MENSA 13:25/13:55 (30 minuti)
6°ora 13:55/14:25
7°ora 14:25/15:25
8°ora 15:25/16:25

FUNZIONAMENTO e NORME GENERALI

- Gli alunni sono ammessi nei locali scolastici cinque minuti prima dell'inizio delle lezioni (8:00 per Montefiorino, 8:10 per Frassinoro e 8:20 per Palagano).
- Gli alunni che arriveranno dopo 5 minuti dall'orario d'inizio (vedi sopra) dovranno far giustificare il ritardo sul registro elettronico dai genitori o da chi ne fa le veci. Tali uscite anticipate o ingressi in ritardo dovranno essere giustificate dal genitore anche con firma di relativo tagliando in possesso del personale ATA.
- I docenti della prima ora dovranno essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni in classe per accogliere gli alunni che arriveranno al suono della prima campana nella loro aula.
- **Il docente della prima ora registra assenze e ritardi sul registro elettronico e ritira eventuali avvisi firmati. Anche al rientro pomeridiano sarà necessario fare appello e registrare eventuali ritardi.**
- Le assenze vanno giustificate solo sul registro elettronico al rientro dell'alunno in modo tempestivo.
- Le uscite anticipate vanno firmate sul registro elettronico dall'insegnante presente in classe al momento dell'uscita e sarà sua cura registrarne l'orario. Idem per gli ingressi posticipati.
- Qualora vengano organizzate attività pomeridiane fuori dall'orario scolastico, i docenti che accolgono i ragazzi sono tenuti a verificare dall'insegnante dell'ultima ora le presenze/assenze giornaliere e ad annotare le giustificazioni dell'assenza al solo pomeriggio di attività.
- Sarà cura del docente di educazione fisica predisporre il Regolamento per l'utilizzo della palestra.
- L'insegnante, durante le ore di lezione, permette l'accesso ai bagni ad un alunno per volta. Non sarà possibile utilizzare il bagno, salvo casi particolari, la prima e la terza ora e gli ultimi 15 minuti della 6a ora per i plessi di Frassinoro e Montefiorino e della 5a ora per il plesso di Palagano. Stante il divieto di allontanamento degli alunni dalla classe senza sorveglianza di un adulto (docente o collaboratore scolastico), l'accesso ai servizi deve avvenire in maniera ordinata e disciplinata, evitando assembramenti.

- Nella sede di Frassinoro il cambio d'ora deve avvenire nel modo più rapido possibile e gli alunni sono tenuti ad aspettare l'insegnante nella propria aula.
- **Qualora un docente debba momentaneamente assentarsi dalla classe si rivolgerà al collaboratore scolastico affidandogli la classe in sua assenza.**
- I docenti sono responsabili delle attrezzature e dei dispositivi presenti in classe; chi svolge l'ultima ora deve **accertarsi di aver spento DIGITAL BOARD e computer.**
- I computer vanno sempre riposti nell'apposito carrello collegato alla corrente e, ove possibile, chiuso a chiave (consegnata al collaboratore scolastico).
- Per danni ad arredi e strumenti scolastici, di cui si sia accertato il responsabile, alla famiglia sarà richiesto un contributo economico per la riparazione ed il ripristino di quanto danneggiato.
- Le comunicazioni scuola famiglia avverranno prevalentemente tramite bacheca del registro elettronico per evitare al massimo l'utilizzo del cartaceo. Le liberatorie saranno in cartaceo e si sollecita la riconsegna tempestiva delle stesse.
- Si raccomanda ai ragazzi la massima cura del materiale scolastico: saranno vietate le telefonate a casa per farsi portare quanto dimenticato e le fotocopie distribuite e perse verranno rifatte applicando il costo stabilito dall'istituto (10 centesimi); la stessa tariffa sarà applicata per fotocopie non richieste dal docente.
- Il materiale scolastico non potrà essere lasciato a scuola se non richiesto dall'insegnante o se non riposto nel proprio armadietto personale ove disponibile.
- Non è consentito mangiare in classe e masticare chewing-gum; è concesso portare una bottiglietta d'acqua da usare in caso di bisogno, ma non bibite.

DOCENTI

- Dovranno avvisare, in caso di assenza, nel più breve tempo possibile fiduciario e segreteria e compilare modulo su registro nuvola.
- I docenti della prima ora dovranno essere presenti 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni in classe per accogliere gli alunni che arriveranno in classe al suono della prima campana nella loro aula.
- Dovranno accogliere gli alunni all'orario stabilito, evitando assembramenti.
- Dovranno registrare le assenze, entrate e uscite.
- Gli insegnanti di seconda, quarta, quinta e sesta ora dovranno far rispettare appositi turni per i bagni: solo in casi di necessità o situazioni eccezionali segnalate dai genitori all'inizio dell'anno scolastico, gli alunni potranno

andare in bagno anche nelle altre ore. Resta comunque necessario garantire la presenza al piano di personale Ata che vigilerà sul "traffico" ed uso dei servizi. Per esigenze di servizio del personale ATA, il collaboratore di Palagano nelle giornate di martedì e giovedì con termine lezioni 16, 15 farà la sua pausa dalle 12:30 alle 13:00 pertanto in questo orario il plesso non sarà presidiato per cui è bene limitare gli spostamenti degli alunni ai servizi del piano di sotto.

- **E' IMPORTANTE VERIFICARE CHE CHI NON HA L'AUTORIZZAZIONE AD USCITA AUTONOMA SIA RITIRATO DAL GENITORE O DA UN SUO DELEGATO.**
- Favorire la corretta areazione dell'aula.
- Al termine delle lezioni i docenti dell'ultima ora accompagneranno gli alunni, dai percorsi assegnati, fino alle uscite esterne.

ALUNNI

- Dovranno entrare nell'area scolastica SOLAMENTE dall'ingresso loro riservato.
- Entrando in classe e uscendo dalla stessa dovranno essere rispettate le norme sanitarie al momento vigenti.
- Nel caso il docente non fosse presente dovranno attendere disposizioni al loro punto di ritrovo.
- Nei plessi di Montefiorino e Palagano, con organizzazione modello DADA, si veda apposito regolamento relativo agli spostamenti in calce al regolamento.
- Ogni alunno manterrà lo zaino nella prossimità della propria posizione, ove non disponibili gli armadietti.
- L'accesso ai bagni sarà gestito dagli insegnanti consentendo l'accesso di un solo alunno onde evitare assembramenti. Non sarà consentito, salvo casi eccezionali, l'utilizzo del bagno durante la prima e la terza ora. L'accesso durante l'ultima ora sarà possibile ad eccezione dell'ultimo quarto d'ora per le giornate da sei ore.
- Trascorreranno l'intervallo o gli intervalli della durata di 10 e 15 minuti e precisamente in aula e negli spazi all'aperto e con le modalità di assistenza previste dal piano di sorveglianza di ogni Plesso.
- Al termine dell'intervallo gli alunni rientreranno in aula, in modo ordinato, preceduti da un insegnante e seguendo sempre le regole come all'entrata e all'uscita da scuola.
- Al termine delle lezioni si uscirà con le stesse modalità dell'ingresso e rientro ricreazione rispettando i percorsi assegnati e le normative vigenti.
- Gli alunni in ritardo dovranno attendere all'ingresso principale che un collaboratore li prelevi e li accompagni nella loro aula, il genitore dovrà giustificare il ritardo su Nuvola.

- Il cellulare deve essere tenuto spento durante l'intero orario scolastico (ricreazione od eventuali attività pomeridiane comprese). Nel caso l'alunno ne faccia uso o il cellulare suoni durante l'attività, verrà ritirato e consegnato alla famiglia.
- Non è consentito mangiare in classe durante le ore di lezione e masticare chewing-gum; è concesso portare una bottiglietta d'acqua/borraccia da usare in caso di bisogno, ma non le bibite.
- Si raccomanda un abbigliamento consono all'ambiente.

Ricreazione

- Ogni plesso osserverà gli orari già descritti nel funzionamento specifico della propria sede e con le modalità di assistenza previste da ciascun piano di sorveglianza. In caso di assenza dell'insegnante, la classe sarà sotto la responsabilità del docente che svolge la seconda o la quinta ora.
- Il bagno potrà essere utilizzato in modo ordinato e sorvegliato, rispettando le norme anche durante la ricreazione.
- Al termine dell'intervallo gli alunni rientreranno in aula, nel caso in cui si svolga in modo sicuro all'esterno, con la cura di evitare assembramenti, in modo ordinato, preceduti da un insegnante.
- Gli spostamenti negli ambienti scolastici devono avvenire silenziosamente e senza correre (vedi regolamento DADA dove in vigore).

Mensa (solo plesso di Palagano)

- Nelle giornate di martedì e giovedì 5 minuti prima del suono della 5° ora (13:20) è permesso agli alunni di usufruire del bagno in modo da entrare nei locali mensa con meno fretta.
- È concesso entrare nei locali della mensa solo dopo l'arrivo della cuoca e del personale di sorveglianza accompagnati dal docente.
- Gli alunni che non usufruiscono del servizio mensa entreranno nei locali della scuola alle 13:25 al suono della campanella.
- Chi, di consueto, usufruisce del servizio, ma per casi particolari necessiti di uscire dai locali della scuola, deve sempre comunicarlo all'arrivo a scuola con giustificazione firmata dal genitore, anche se in possesso del permesso di uscita autonoma, specificando l'eventuale rientro.
- Il cellulare deve essere tenuto spento durante l'intero orario scolastico (ricreazione o mensa comprese). Nel caso che l'alunno ne faccia uso, o il cellulare suoni durante le attività, verrà ritirato e riconsegnato solo al genitore in orario scolastico.
- Le assenze vanno giustificate solo sul registro elettronico al rientro dell'alunno/a in modo tempestivo e non oltre i tre giorni (Vedi Regolamento Istituto)

Prove di evacuazione

- Ogni docente ricorderà alla classe le norme da seguire per l'evacuazione.
- In caso di necessità e durante le prove di evacuazione, la stessa avverrà secondo le vie di fuga indicate dalle piante.
- In ogni classe sono individuati un alunno apri-fila e uno chiudi-fila (secondo la dislocazione del banco), inoltre saranno individuati altri due alunni con l'incarico di aiutare eventualmente compagni in difficoltà.

REGOLAMENTO MODELLO ORGANIZZATIVO D.A.D.A.
PLESSI DI MONTEFIORINO E PALAGANO

ALUNNI

Per permettere il regolare svolgimento delle lezioni, si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento.

- L'ingresso degli alunni avviene usando l'entrata già abitualmente da loro impiegata. In autonomia gli studenti devono recarsi nelle aule, dopo aver lasciato nel proprio armadietto il materiale delle ultime ore.
- È vietato accedere agli armadietti durante le ore di lezione.
- Si cammina in fila a destra dei corridoi in modo da favorire il flusso anche nell'altro verso di marcia.
- Gli spostamenti devono avvenire in silenzio nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule.
- Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 4 minuti.
- Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni appositamente designati fanno da "apri-fila" e "chiudi-fila" e devono coordinare gli spostamenti, facendo in modo che avvengano in ordine e in silenzio.
- Durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.
- Per effettuare gli spostamenti durante la mattinata si deve utilizzare il percorso più breve e si deve mantenere sempre la destra.
- Nel caso di un incrocio di più flussi, bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.
- Durante l'intervallo viene effettuato anche il cambio del materiale.

- È importante utilizzare gli arredi e il materiale con cura e lasciare le aule in ordine prima di uscire.
- Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione, come da Regolamento di Disciplina vigente.

Annotazione: nel caso non siano a disposizione gli armadietti i ragazzi porteranno lo zaino nelle aule.

Utilizzo degli armadietti (quando presenti)

- Dal giorno successivo alla consegna gli alunni, prima dell'inizio delle lezioni, si dirigeranno ai propri armadietti, poseranno giacca e cartella e prenderanno il materiale necessario per le prime ore di lezione;
- All'intervallo, accompagnati dal docente di sorveglianza, si recheranno agli armadietti per il cambio dei libri, così da prepararsi alle lezioni successive;
- Al suono dell'ultima campanella il docente accompagnerà la classe agli armadietti, i ragazzi recupereranno il materiale e, in ordine, si dirigeranno verso l'uscita;
- Ogni spostamento si svolgerà secondo il regolamento DADA, con aprifila e chiudi Fila;
- Ogni alunno dovrà provvedere a preparare un'etichetta personalizzata con il proprio nome e cognome da apporre nella porta etichette dell'armadietto;
- Ogni alunno è responsabile della buona tenuta del proprio armadietto e in caso di danneggiamento dovrà risarcire il danno;
- Le chiavi del lucchetto dell'armadietto dovranno essere custodite dall'alunno.

DOCENTI

Per permettere il regolare svolgimento delle lezioni, si richiama l'attenzione sul regolamento relativo agli alunni.

- L'ingresso degli alunni avviene usando l'entrata già abitualmente da loro impiegata. In autonomia gli studenti devono recarsi nelle aule, dopo aver lasciato nel proprio armadietto il materiale delle ultime ore. È vietato accedere agli armadietti durante le ore di lezione.
- Si cammina a destra dei corridoi, in fila, in modo da favorire il flusso anche nell'altro verso di marcia.
- Gli spostamenti devono avvenire in silenzio nel rispetto degli alunni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule.
- Gli alunni raggiungono l'aula prevista dall'orario delle lezioni entro 4 minuti.
- Gli spostamenti avvengono a "gruppi classe", pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo.
- Gli alunni appositamente designati fanno da "apri-fila" e "chiudi-fila" e devono coordinare gli spostamenti, facendo in modo che avvengano in ordine

e in silenzio.

- Durante lo spostamento agli alunni è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni.
- Si ricorda che tutti i docenti sono responsabili e devono vigilare affinché lo spostamento venga svolto correttamente.
- Per effettuare gli spostamenti durante la mattinata si deve usare il percorso più breve e si deve mantenere la destra.
- Nel caso di un incrocio di più flussi, bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra.
- I docenti al cambio dell'ora devono restare sulla porta della propria aula per controllare la classe uscente e quella entrante e il personale ATA deve visionare la zona atrio-scale.
- Durante l'intervallo tutti gli alunni accompagnati dai docenti si recano agli armadietti assegnati per effettuare il cambio del materiale.
- Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione, come da Regolamento di Disciplina vigente (richiami verbali e/o scritti o note disciplinari sul Registro Elettronico).
- I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti, affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.
- Infine, si ricorda ai docenti che l'accesso agli armadietti da parte degli alunni non è consentito durante le ore di lezione.
- Il personale ATA è incaricato di collaborare nella sorveglianza degli alunni negli spostamenti, vigilando costantemente in tutti gli ambienti scolastici.

Utilizzo degli armadietti

- Ogni coordinatore ha un elenco della propria classe con il numero degli armadietti ad essa destinati e la loro ubicazione nella scuola;
- Per l'uso degli armadietti si rimanda al regolamento D.A.D.A. alunni.

Regolamento approvato con delibera n. 3 del Consiglio di Istituto del 29/01/2024