



Circ n. 23

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per l'Emilia Romagna
ISTITUTO COMPrensIVO MONTEFIORINO
Via Rocca, 3- Montefiorino (Mo) Tel 0536.965169
Sito web: www.icmontefiorino.gov.it C.F.: 93022290360
e-mail: moic811003@istruzione.it - moic811003@pec.istruzione.it



Montefiorino 24.09.2020

→ **Ai genitori**
→ **A tutto il personale**
scuola INFANZIA PALAGANO

Oggetto: COMUNICAZIONI DI INIZIO ANNO

Nell'augurare a tutti gli alunni e a tutti i genitori un buon anno scolastico, si ritiene opportuno fornire le prime informazioni per garantire un regolare e sereno avvio delle lezioni.

ORARI

A partire da lunedì 21/09/2020 le attività didattiche si svolgeranno con orario regolare per la sezione 4 e 5 anni, mentre per la sezione dei 3 anni dalle 8.15 alle 13.00.

Dal 25/09/2020 anche per la sezione dei 3 anni le attività saranno ad orario completo.

ACCESSI

Dal momento che l'accesso ai locali scolastici è unico l'entrata dei bambini sarà contingentata e gli orari scaglionati. Gli orari saranno indicati dalle docenti; per motivi familiari e/o di lavoro potranno essere modificati in accordo con docenti e dirigente scolastico.

I **bambini di 5 anni** saranno accompagnati dai genitori che non entreranno e li consegneranno alle collaboratrici scolastiche, mentre **quelli della sezione dei 3 e 4 anni**, in questo periodo di inserimento potranno entrare. A chi entra sarà rilevata la temperatura dal collaboratore scolastico e sarà tenuto a firmare il registro degli accessi.

INGRESSO e USCITA

Sezione 5 anni: 8.00 - 8.30

Sezione 3/4 anni: 8.30 - 9.00

USCITA PRIMA DEL PRANZO

Sezione 3-4 anni: ore 11:20

Sezione 5 anni: ore 11:30

RIENTRO E USCITA DOPO IL PASTO

Sezione 5 anni: 12.45-13:00

Sezione 3-4 anni: anche al fine di limitare al massimo la presenza nel dormitorio e favorire il distanziamento, non sarà consentito tornare a scuola nel pomeriggio.

USCITA POMERIDIANA

Sezione 3-4 anni: 15.30-15.45

Sezione 5 anni: 15.45-16.00

SERVIZIO DI PRE-SCUOLA (ore 7.45 – 8.00)

La scuola apre alle ore 7.45 per accogliere gli alunni che utilizzano il trasporto scolastico e per coloro a cui è stato concesso dall'Amministrazione Comunale. **I bambini saranno accolti da collaboratori alle entrate prestabilite per ogni bolla e aspetteranno seduti le docenti.**

MENSA

I bambini consumano il pranzo nelle rispettive sezioni; il pasto viene erogato alle ore 11.30 dalla ditta Camst, nella modalità monoporzione. Il menù è impostato su 4 settimane e ne viene consegnata una copia alla famiglia. Il genitore, in caso di allergie o intolleranze dovrà presentare certificazione medica.

SERVIZIO DI POST - SCUOLA

I bambini che utilizzano il trasporto scolastico alle 16:00 saranno consegnati dalle insegnanti all'assistente comunale che si occuperà del servizio.

MATERIALE DA PORTARE A SCUOLA

- Scarpe di ricambio e sacca per contenerle (ogni venerdì verranno riconsegnate).
- Cambio di abbigliamento completo.
- Una borsa grande di stoffa per riporre la felpa o giacca.
- Per chi usa il ciuccio una scatolina per riporlo che dovrà essere portata a casa tutti i giorni in modo che possa essere sterilizzato.
- Per il riposo pomeridiano una cerata, lenzuolino smussato agli angoli un panno e cuscino. Tutte le settimane sarà dato a casa per lavarlo.

COMUNICAZIONI SCUOLA/FAMIGLIA

Nel corso d'anno le comunicazioni saranno inviate via mail, pertanto è opportuno verificare che l'indirizzo dato al momento dell'iscrizione sia valido altrimenti avvisare in segreteria.

IMPORTANTE è anche **controllare sempre il sito dell'istituto (www.icmontefiorino.edu.it)**.

ASSENZE

Coerentemente con quanto specificato nel Piano Scuola 2020-2021 del Ministero dell'Istruzione, "[...] **si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale [...]**".

Si precisa che, come specificato nella Nota "Indicazioni operative per la riapertura delle scuole e per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole dell'Emilia-Romagna" **in caso di sintomatologia che abbia determinato l'allontanamento dalla scuola di un alunno o l'assenza per più giorni**, in base alla valutazione del Pediatra di Libera Scelta/Medico di Medicina Generale, potranno verificarsi due situazioni:

- a) **nel sospetto di un caso di CoVID-19**, il PLS/MMG valuta se richiedere l'esecuzione del tampone diagnostico. In caso di positività il Dipartimento di Salute Pubblica avviserà il referente scolastico CoVID-19 e l'alunno rimarrà a casa fino a risoluzione dei sintomi ed esito negativo di due tamponi eseguiti ad almeno 24 ore di distanza. L'alunno rientrerà poi a scuola con attestato di avvenuta guarigione. In caso di negatività, invece, il PLS/MMG produrrà, una volta terminati i sintomi, un certificato di rientro in cui deve

essere riportato il risultato negativo del tampone.

- b) **per sintomatologia NON riconducibile a CoVID-19**, il PLS/MMG gestirà la situazione come normalmente avviene, indicando alla famiglia le misure di cura e concordando, in base all'evoluzione del quadro clinico, i tempi per il rientro in comunità.

In coerenza con quanto previsto dalla L. regionale 9/2015 - art. 36 "Semplificazione delle certificazioni sanitarie in materia di tutela della salute in ambito scolastico" – **non è richiesta certificazione medica né autocertificazione della famiglia, per il rientro a scuola di sintomatologie non riconducibili a CoVID-19.**

Il dirigente Scolastico
prof.ssa Martina Guiducci

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*